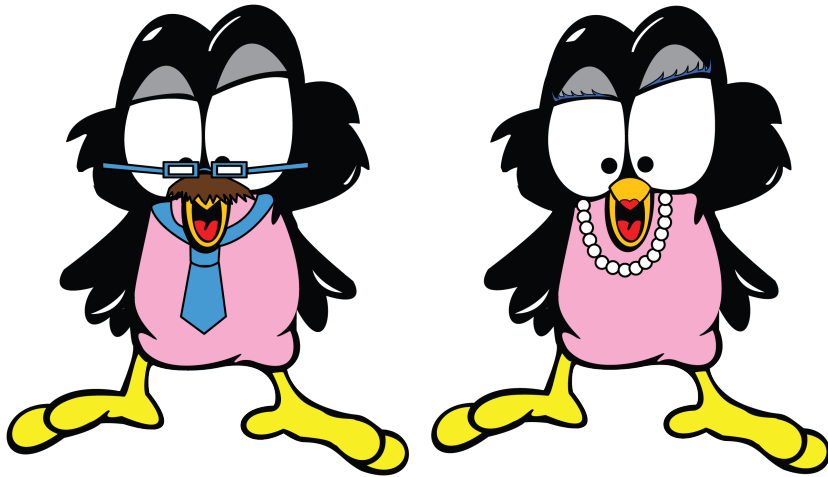


# Reglement oudercommissie



Actief4Kids  
BSO Toppie

Versie 4: september 2011

## INHOUD

INLEIDING.....	3
HOOFDSTUK 1 BEGRIPSOMSCHRIJVING EN DOELSTELLING.....	4
1.1 Begripsomschrijving.....	4
1.2 Doelstelling.....	4
HOOFDSTUK 2 LIDMAATSCHAP.....	5
2.1 Samenstelling oudercommissie.....	5
2.2 Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap.....	5
HOOFDSTUK 3 ADVIESRECHT EN OVERIGE BEVOEGDHEDEN.....	6
3.1 Werkwijze oudercommissie.....	6
3.2 Adviesrecht oudercommissie.....	6
3.3 Ongevraagd advies .....	6
3.4 Adviestraject.....	6
3.5 Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie.....	7
3.6 Facilitering oudercommissie.....	7
3.7 Geheimhouding.....	7
3.8 Wijziging van reglement.....	8
3.9 Ondertekening reglement.....	8
HOOFDSTUK 4 INSTALLATIE BESTUUR.....	9

## **INLEIDING**

Zowel ouders als Actief4Kids vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse punten. De Wet Kinderopvang stelt verder eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

## HOOFDSTUK 1 BEGRIPSOMSCHRIJVING EN DOELSTELLING

### 1.1 Begripsomschrijving

Actief4Kids	Actief4Kids is de rechtspersoon waaronder de BSO's vallen.
BSO	De buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar.
Houder	Degene die een BSO exploiteert.
Coördinator	De medewerker die belast is met de leiding van de BSO.
Groepsleiding	Degene die werkzaam is bij de BSO en belast is met de opvang van de kinderen.
Ouder	Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de opvang betrekking heeft.
Oudercommissie	Het adviesorgaan van een BSO, dat de ouders van de BSO vertegenwoordigd.

### 1.2 Doelstelling

De oudercommissie stelt zich tot doel:

De belangen van de kinderen en de ouders van de BSO waar de oudercommissie aan verbonden is te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen; te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

## HOOFDSTUK 2 LIDMAATSCHAP

### 2.1 Samenstelling oudercommissie

Uitsluitend ouders, zoals hierboven omschreven, kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2). Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie. Personeelsleden, leden van het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht en leden van de directie van Actief4Kids kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de BSO bezoekt (Wk art 58 lid 3). De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden.

### 2.2 Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door Actief4Kids actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.

Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk geschieden via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet wordt uitgereikt. De oudercommissie beslist bij een meerderheid van de stemmen.

Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van twee jaar. Zij zijn onbeperkt herkiesbaar. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op de BSO.

Wanneer tenminste eenderde deel van de ouders dit wenst, kan de oudercommissie verzocht worden binnen twee weken een vergadering te organiseren. De ouders hebben hierbij het recht zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie of leden daarvan opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren beschikbaar gestelde agenda. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt Actief4Kids zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

## HOOFDSTUK 3 ADVIESRECHT EN OVERIGE BEVOEGDHEDEN

### 3.1 Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet Kinderopvang bepaalt. Actief4Kids ontvangt het reglement ter kennisgeving.

### 3.2 Adviesrecht oudercommissie

Actief4Kids stelt de oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- De veiligheid en de gezondheid;
- De opleidingseisen waaraan de beroepskracht moet voldoen;
- De inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding;
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen;
- De groepsgrootte;
- De accommodatie en de inrichting van de ruimte die bestemd is voor de buitenschoolse opvang;
- De beschikbare ruimte voor de kinderen;
- Het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
- Vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- De wijziging van de prijs van de buitenschoolse opvang.

### 3.3 Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd Actief4Kids ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

### 3.4 Adviestraject

Actief4Kids neemt het advies over, tenzij Actief4Kids schriftelijk motiveert hoe het belang van de buitenschoolse opvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2). Actief4Kids communiceert maximaal vier

weken na ontvangst van het advies van de oudercommissie schriftelijk op welke wijze het advies is verwerkt.

Actief4Kids geeft de ouders tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de invulling van haar taak nodig heeft (Wk art 6o lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de adviestermijn in. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan Actief4Kids wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.

Op uitdrukkelijk verzoek van Actief4Kids en met uitdrukkelijke instemming van minimaal twee leden van de adviserende oudercommissie kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.

### **3.5 Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie**

De oudercommissie kan het GGD-inspectierapport opvragen bij de coördinator. Ook kan de oudercommissie op verzoek een inbreng leveren op ouderavonden en eventuele themabijeenkomsten.

### **3.6 Facilitering oudercommissie**

Actief4Kids stelt de oudercommissie in staat haar taak te verrichten, via onder andere:

- Het lidmaatschap van een belangenvereniging;
- De beschikking over een vergaderruimte, koffie en thee;
- De beschikking over kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten;
- Op verzoek van de oudercommissie kan Actief4Kids (financiële) middelen beschikbaar stellen voor bijzondere activiteiten.

### **3.7 Geheimhouding**

Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van Actief4Kids kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens);
- Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van Actief4Kids worden gebracht;
- Verzoeken tot geheimhouding dienen uitdrukkelijk en gemotiveerd te zijn. Waar mogelijk geeft Actief4Kids

of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

### 3.8 Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

### 3.9 Ondertekening reglement

Datum: \_\_\_\_\_

Naam houder Actief4Kids: Gerald Kristen

Handtekening: \_\_\_\_\_

Naam voorzitter oudercommissie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



#### HOOFDSTUK 4 INSTALLATIE BESTUUR

Het bestuur van BSO Toppie \_\_\_\_\_ (naam opvanglocatie) te \_\_\_\_\_ (plaats) bestaat uit de volgende ouders:

***Functie: voorzitter***

Naam: \_\_\_\_\_

Ouder/verzorger van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

***Functie: secretaris***

Naam: \_\_\_\_\_

Ouder/verzorger van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

***Functie: penningmeester***

Naam: \_\_\_\_\_

Ouder/verzorger van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

***Functie: algemeen bestuurslid***

Naam: \_\_\_\_\_

Ouder/verzorger van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_